

**REGULAMENT
PRIVIND PRACTICA STUDENȚILOR PENTRU CICLUL DE LICENȚĂ**

I. Dispoziții generale

Art.1. (1) Practica studenților pentru ciclul de licență se organizează în conformitate cu Legea nr. 1 / 2011 și Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(2) Responsabilitatea coordonării, organizării și desfășurării practicii studenților revine:

a) la nivelul universității – prorectorul pentru învățământ, strategie și calitate;
b) la nivelul facultății – prodecanul desemnat, de către decan, ca responsabil pentru practica studenților;

c) la nivelul departamentelor – responsabililor de practică pentru fiecare program de studiu, numiți și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către consiliul facultății.

(3) În funcție de specific, facultățile pot elabora instrucțiuni cu completări la prezentul regulament, validate de către consiliul facultății și comunicate universității, la prorectorul pentru învățământ, strategie și calitate.

Art. 2. (1) Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.

(2) Practica se poate desfășura distribuit, în timpul anului universitar, sau comasat, în perioade precizate.

(3) Practica se desfășoară în instituții/unități economice/laboratoare sau compartimente din facultate care au domeniul de activitate relevant pentru specializarea studentului.

(4) Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în fișa disciplinei de practică.

Art. 3. (1) Stagiile de practică se organizează în baza convenției de practică (Anexa 1), încheiată la nivelul facultății/departamentului.

(2) În baza convenției de practică, instituția gazdă asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui coordonator de practică.

(3) Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar și se aprobă în consiliul facultății.

II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

Art. 4. (1) Activitatea de practică se desfășoară pe baza fișei disciplinei de practică, elaborată la nivelul departamentului, de către responsabilul de practică pentru programul de studiu.

(2) Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

a) stagiul de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.

b) stagiul de practică organizat de facultate; facultatea și departamentul facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți.

(3) Pentru efectuarea practicii în instituții gazdă propuse de student, după găsirea locului de practică, studentul înaintează o cerere către departament (Anexa 2).

(4) Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică.

(5) Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate, cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică, sunt transmise la prodecanul facultății. Acesta va realiza o bază de date cu informații referitoare la practica studenților din facultate, pe care o va transmite prorectorului pentru învățământ, strategie și calitate.

Art. 5. (1) Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Decanatul Facultății, către instituția gazdă (Anexa 3).

(2) În prima zi de practică, studentul va prezenta instituției gazdă următoarele documente:

a) adresa eliberată de decanatul facultății (Anexa 3);

b) fișa disciplinei de practică;

c) modelul atestatului ce urmează să fie completat de instituția gazdă la finalul stagiului de practică (Anexa 4).

(3) Reglementarea activității de practică între student și instituția gazdă se poate realiza sub forma unui contract de practică. Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării practicii.

Art. 6. Definirea cerințelor cu privire la locul de practică:

- a) în cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă, un proiect, cu relevanță pentru domeniul/specializarea pe care o urmează;
- b) activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice. Activitățile desfășurate trebuie să fie relevante specializării pentru care studenții se pregătesc;
- c) instituția gazdă trebuie să numească o persoană responsabilă pentru activitatea de practică a studenților, care să îi asiste pe tot parcursul perioadei;
- d) rezultatele proiectului elaborat pot fi utilizate de către instituția la care s-a desfășurat practica.

Art. 7. (1) La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul va prezenta proiectul de practică, care va conține următoarele elemente:

- a) numele și prenumele, facultatea, specializarea, anul de studiu;
- b) denumirea instituției gazdă, perioada desfășurării stagiului de practică, numărul total de ore efectuate;
- c) coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă;
- d) fișa disciplinei de practică;
- e) activitățile desfășurate, aspecte profesionale specifice;
- f) alte elemente solicitate de către catedra coordonatoare.

(2) Instituția gazdă evaluează proiectul prin calificativ (foarte bine/bine/satisfăcător/nesatisfăcător) și validează stagiul de practică prin eliberarea Atestatului de practică (Anexa 4).

III. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică

Art. 8. (1) Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

(2) Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin colocviu, de către o Comisie de evaluare a practicii, numită la nivelul departamentului, la începutul anului universitar.

(3) Programarea colocviilor se face de către departamentul care coordonează activitatea de practică.

Art. 9. (1) Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) există Convenția de practică încheiată între facultate și instituția gazdă;
- b) studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei în care se pregătește, având ca referință fișa disciplinei de practică;
- c) proiectul de practică a fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă;
- d) proiectul de practică a fost validat de către instituția gazdă, prin eliberarea Atestatului de practică (Anexa 4).

Art. 10. (1) Evaluarea se realizează în baza următoarelor elemente:

- a) analiza proiectului de practică prezentat de către student; relevanța activităților desfășurate în formarea profesională, în raport cu fișa disciplinei de practică; deprinderile și cunoștințele dobândite, calificativul obținut la evaluarea în instituția gazdă;
- b) evaluarea modului de susținere a raportului de practică în fața Comisiei de evaluare;
- c) prezentarea Atestatului de practică eliberat de către instituția gazdă.

IV. Responsabilități

Art. 11. (1) Responsabilul de practică pentru programul de studiu are următoarele atribuții:

- a) facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de convenții de practică cu instituțiile de profil;
- b) elaborează Fișa disciplinei de practică;
- c) aduce la cunoștința studenților Regulamentul privind practica studenților (inclusiv anexele care fac parte integrantă din regulamentul) și Fișa disciplinei de practică;

- d) organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul programului de studiu, prin convențiile de practică încheiate de către departamentul coordonator/facultate;
- e) analizează și validează locurile de practică propuse de studenți, pe baza cererilor depuse de aceștia la catedra coordonatoare a activității de practică;
- f) transmite la Decanatul facultății informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților;
- g) asigură comunicarea permanentă cu prodecanul facultății, responsabil de practică;
- h) asigură contactul cu instituțiile cu care se încheie convenții de practică;
- i) efectuează vizite de monitorizare în instituțiile gazdă, pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică;
- j) asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică.

Art. 12. (1) Responsabilul de practică la nivelul facultății (prodecanul desemnat ca responsabil pentru practica studenților) are următoarele atribuții:

- a) elaborează, în funcție de specificul facultății, instrucțiuni cu completări la prezentul regulament. Instrucțiunile sunt validate de către Consiliul facultății și se comunică Universității, prin prorectorul pentru învățământ, strategie și calitate;
- b) încheie convenții de practică pentru fiecare program de studiu, în vederea asigurării cadrului corespunzător de desfășurare a practicii studenților;
- c) coordonează întreaga activitate a responsabililor de practică pentru programele de studiu;
- d) monitorizează modul de îndeplinire a atribuțiilor de către responsabili de practică pe program de studiu, la nivelul departamentelor coordonatoare;
- e) transmite prorectorului pentru învățământ, strategie și calitate informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților din facultate;
- f) asigură contactul cu instituțiile cu care se încheie convenții de practică;
- g) asigură cadrul corespunzător, la nivel de facultate, pentru eliberarea către studenți a cererii de efectuare a practicii și a modelului de atestat ce urmează să fie completat de instituția gazdă, cu privire la modul de desfășurare a practicii.

V. Dispoziții finale

Art. 13. (1) Organizarea activității de practică în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia conform prezentului regulament devine operantă începând cu anul universitar 2011/2012.

(2) Anexele 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Prezentul regulament este aprobat în Senatul Universității, în cadrul ședinței din data de 13.07.2011.

(4) Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Aprobat în Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la data de 13.07.2011